

Ogólne warunki uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez nbi med!a

§1

[Przedmiot usług]

1. Niniejsze *Ogólne warunki uczestnictwa* dotyczą usług świadczonych przez nbi med!a z siedzibą w Krakowie, ul. Zakopiańska 9, NIP: 679-219-75-98, związanych z organizacją wydarzeń branżowych (m.in. konferencji, warsztatów, szkoleń).
2. Przedmiotem niniejszych *Ogólnych warunków uczestnictwa* jest określenie zasad i warunków współpracy Stron w zakresie udziału Usługobiorcy i/lub osób wskazanych przez Usługobiorcę w wydarzeniach wybranych przez Usługobiorcę z oferty Usługodawcy, realizowanych wg programów określonych przez Usługodawcę, w terminach i miejscach wskazanych przez Usługodawcę. Szczegółowy opis dotyczący organizowanych wydarzeń można znaleźć na dedykowanych Serwisach tych Wydarzeń.

§2

[Definicje]

Użyte w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:

1. Usługodawca – nbi med!a z siedzibą w Krakowie, ul. Zakopiańska 9, NIP: 679-219-75-98, tj. podmiot organizujący wydarzenie.
2. Usługobiorca – przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu Cywilnego, tj. podmiot, który zawiera umowę na udział w wydarzeniu i wskazuje Uczestnika/ów wydarzenia.
3. Uczestnik – osoba uczestnicząca w wydarzeniu wskazana przez Usługobiorcę, przy czym Uczestnikiem może być również Usługobiorca.
4. Wydarzenie - oferowany przez Usługodawcę event, m.in. konferencja, warsztaty czy szkolenie.
5. Umowa – umowa na udział w wydarzeniu, zawarta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą.
6. Serwis – dedykowana strona internetowa Wydarzenia organizowanego przez Usługodawcę.
7. OWU – niniejszy dokument wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną część.

§3

[Zgłoszenie udziału i płatność]

1. Usługobiorca i/lub osoby wskazane przez Usługobiorcę uczestniczą w wydarzeniach organizowanych przez Usługodawcę na podstawie formularza zgłoszenia udziału w wydarzeniu, dostępnego na dedykowanym Serwisie, lub formularza przesłanego przez Usługobiorcę na wskazany adres mailowy Wydarzenia. Zgłoszenie udziału w Wydarzeniu zawiera tytuł wybranego Wydarzenia, termin, lokalizację oraz listę osób skierowanych na Wydarzenie.
2. Usługodawca zobowiązuje się zagwarantować Usługobiorcy i/lub zgłoszonym przez Usługobiorcę osobom miejsce na wskazanym wydarzeniu, o ile na moment otrzymania zgłoszenia posiadana liczba wolnych miejsc będzie wystarczająca. W przypadku braku miejsc Usługodawca zobowiązuje się bezzwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia poinformować o tym fakcie Usługobiorcę.
3. Obowiązującym sposobem płatności jest przedpłata przelewem - 100% kwoty - przed Wydarzeniem, chyba że strony ustalą inaczej. Opłata za Wydarzenie powinna zostać uiszczona w terminie wskazanym na fakturze proforma.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia Usługobiorcy, Usługodawca potwierdza udział w wydarzeniu oraz zawarcie Umowy z Usługobiorcą, poprzez przesłanie stosownej wiadomości, wraz z fakturą proforma, do Usługobiorcy na podany w formularzu zgłoszeniowym adres poczty elektronicznej.
5. Po zaksięgowaniu przelewu na koncie, Usługodawca przesyła fakturę do Usługobiorcy na podany w formularzu zgłoszeniowym adres poczty elektronicznej.

§4

[Cena i świadczenia]

1. Ceny za poszczególne Wydarzenia wskazane są na dedykowanych Serwisach tych Wydarzeń oraz na formularzach zgłoszeniowych tych Wydarzeń i są cenami netto do których należy doliczyć 23% VAT.
2. Koszt udziału w poszczególnym Wydarzeniu obejmuje świadczenia zgodnie z zakupionym przez Usługobiorcę wariantem.
3. Standardowo udział w wydarzeniu nie obejmuje kosztów noclegu oraz opłaty parkingowej, chyba że Umowa stanowi inaczej, co jest jasno określone w formularzu.
4. W przypadku zmiany stawki VAT Usługodawca i Usługobiorca uwzględnią aktualną stawkę VAT.
5. W przypadku silnej inflacji Usługodawca może zmienić ceny.

§5

[Rozwiązanie umowy]

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. Usługobiorca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Ponadto Usługodawca zobowiązuje się wyrazić zgodę na rozwiązanie Umowy, jeśli Usługobiorca zgłosi się z taką prośbą na maksymalnie 31 dni kalendarzowych przed planowaną datą Wydarzenia. W takim przypadku koszty będą zwracane, ale pomniejszone o opłatę manipulacyjną w wysokości 10% wartości Umowy. W przypadku niedochowania powyższego terminu Usługobiorca zostanie obciążony ceną Wydarzenia w 100%.
3. Usługobiorcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Usługobiorcy, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, w szczególności w przypadku zakończenia Wydarzenia przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w Wydarzeniu musi zostać zgłoszona pisemnie Usługodawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu podanego w treści formularza zgłoszeniowego i jest ważna tylko po potwierdzeniu przez Usługodawcę.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Usługodawca zwróci Usługobiorcy uiszczone wynagrodzenie z tytułu Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych przelewem na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty, a Usługobiorca zobowiązuje się do pełnej współpracy związanej z korektą faktury.
6. Nieobecność na szkoleniu Usługobiorcy i/lub osób wskazanych przez Usługobiorcę nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku zapłaty całości wynagrodzenia, jak również nie stanowi podstawy do zwrotu zapłaconego wynagrodzenia za wydarzenie. Usługodawca przewiduje możliwość zastępstwa zgłoszonej osoby na wydarzeniu za zgodą Usługodawcy. Fakt ten należy zgłosić za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu podanego w treści formularza zgłoszeniowego, a zmiana uczestnika jest ważna tylko po potwierdzeniu przez Usługodawcę.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia lub jego odwołania. W takim przypadku Usługobiorca zostanie niezwłocznie powiadomiony o fakcie zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku gdy nowy termin Wydarzenia nie odpowiada Usługobiorcy, Usługodawca zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie przez Usługobiorcę, a przekazane zgłoszenie nie jest wiążące.

§6

[Obowiązki Usługobiorcy]

1. Usługobiorca oświadcza, że osoba podpisująca lub przesyłająca formularz uczestnictwa w swoim imieniu została wyraźnie upoważniona do jego zawarcia i do związania każdej ze stron postanowieniami formularza i OWU.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do podania w treści formularza zgłoszeniowego prawdziwych danych, w tym danych osobowych i kontaktowych.
3. Usługobiorca zobowiązuje się do aktualizacji danych wskazanych w ust. 1 niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniających taką aktualizację.

4. Usługobiorca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za zgłoszonego Uczestnika/ów.
5. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie materiały i informacje przedstawione przez niego i/lub zgłoszone przez Usługobiorcę osoby, w tym za m.in. nazwę/logo, reklamy, inserty, banery, stand'y, roll-up'y, prezentacje, materiały reklamowe. Usługobiorca ponosi również pełną odpowiedzialność za wszelkie wypowiedzi i prezentacje przedstawione na Wydarzeniu przez niego lub delegowane przez niego osoby.
6. Usługobiorca zobowiązuje się do zapoznania Uczestnika/ów z niniejszymi *Ogólnymi warunkami uczestnictwa*, w szczególności zapisami dotyczącymi uczestnictwa w wydarzeniu oraz korzystania z materiałów szkoleniowych.
7. Wszystkie materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom Wydarzenia stanowią wyłączną własność Usługodawcy, zaś uczestnikom Wydarzenia przysługuje prawo wykorzystania tych materiałów dla potrzeb szkoleniowych w przedsiębiorstwie Usługobiorcy. Materiały szkoleniowe nie mogą być w jakikolwiek sposób rozpowszechniane poza siedzibą Usługobiorcy i wykorzystywane w celach komercyjnych.
8. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości ewentualną zmianę prelegentów podczas Wydarzenia i nie stanowi to podstawy do rozwiązania Umowy, a także nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku zapłaty całości wynagrodzenia, jak również nie stanowi podstawy do zwrotu zapłaconego wynagrodzenia za Wydarzenie. Jednocześnie Usługodawca oświadcza, że w takim przypadku dołoży wszelkich starań, aby nowi prelegenci posiadali odpowiednie przygotowanie merytoryczne.
9. Usługobiorca rozumie, że informacje i materiały przekazane na Wydarzeniu mają charakter ogólny (informacyjny), nie mają charakteru indywidualnego i nie mogą być one uważane za świadczenie usług jakiegokolwiek doradztwa. Rekomendacje wskazane podczas Wydarzenia mają charakter wyłącznie orientacyjny, a zawarte w nich informacje nie powinny zastąpić szczegółowej analizy problemu lub profesjonalnego osądu. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty powstałe w wyniku czynności podjętych lub zaniechanych na podstawie udzielonych rekomendacji. Usługodawca zaleca, by wszelkie kwestie prezentowane na Wydarzeniu były konsultowane z właściwym doradcą.

§7

[Obowiązki Usługodawcy]

1. Usługodawca zobowiązuje się do wykonania Wydarzenia z należytą starannością i według jego najlepszej wiedzy zawodowej.
2. Usługodawca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w doborze miejsca Wydarzenia, jego programu oraz prelegentów, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za faktyczny, zastany podczas wydarzenia stan miejsca jego przeprowadzenia, formę i poziom wystąpień prelegentów.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść referatów, reklam i innych materiałów promocyjnych prezentowanych podczas Wydarzenia.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Usługobiorcy i/lub zgłoszonych przez Usługobiorcę osób, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas konferencji.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki tzw. siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, niemożliwych do przewidzenia i będących takimi, którym nie można zapobiec.
6. Usługodawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów, które dotyczą bezpośrednio Usługobiorcy, uzyskanych podczas wzajemnej współpracy.

§8

[Zasady udziału w wydarzeniach]

1. Uczestnik zobowiązany jest uczestniczyć w Wydarzeniu w sposób niezakłócający udziału w Wydarzeniu innym Uczestnikom. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Usługodawca może odmówić udziału takiemu Uczestnikowi w Wydarzeniu, a fakt nie stanowi podstawy do rozwiązania Umowy, a także nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku zapłaty całości wynagrodzenia, jak również nie stanowi podstawy do zwrotu zapłaconego wynagrodzenia za Wydarzenie.
2. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone innym Uczestnikom, Usługodawcy oraz podmiotom współpracującym z Usługodawcą przy organizacji Wydarzenia, w tym

właścicielowi obiektu, w którym odbywa się wydarzenie, czy właścicielowi hotelu, w którym Uczestnik nocuje, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym ppoż., jak również instrukcji oraz poleceń organizacyjno-technicznych przedstawiciela Usługodawcy.
4. Zabrania się Uczestnikom nagrywania Wydarzenia za pomocą wszelkich urządzeń utrwalających dźwięk i obraz bez pisemnej, wyrażonej w tej formie pod rygorem nieważności, zgody Usługodawcy. W każdym jednak przypadku zabronione jest publiczne i komercyjne udostępnianie tak utrwalonych treści.
5. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że publiczne udostępnianie zdjęć wykonanych podczas Wydarzenia może naruszać prawa osób trzecich, w tym prawo do ochrony wizerunku czy dobra osobiste. Jednocześnie Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku przez Usługodawcę lub podmioty działające na jego zlecenie. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielenie wykonanych zdjęć lub filmów dowolną techniką, na dowolnym nośniku i za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu zgodnym z działalnością Usługodawcy, głównie w celu promocji Wydarzenia (relacje, fotorelacje, wideorelacje).

§9

[Reklamacje]

1. Usługobiorca upoważniony jest do składania Usługodawcy reklamacji oraz zapytań związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług.
2. Reklamacje lub zapytania można przesyłać na adres: nbi med!a, ul. Zakopiańska 9, 30-418 Kraków lub składać w formie elektronicznej, przesyłając ich treść na adres e-mail: redakcja@nbi.com.pl.
3. Usługobiorca proszony jest o wskazywanie w treści reklamacji/zapytania konkretnych przyczyn złożenia reklamacji/zapytania, ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji/zapytania.
4. Reklamacja/zapytanie powinno zawierać pełne dane Usługobiorcy, umożliwiające jego weryfikację.
5. Reklamacje rozpatrywane będą w kolejności ich wpływu do Usługodawcy, z zastrzeżeniem, iż Usługodawca zobowiązany jest do rozpatrzenia każdej reklamacji przed upływem 14 dni od daty jej doręczenia do Usługodawcy, chyba że dla rzetelnego jej rozpatrzenia koniecznym będzie dostarczenie Usługodawcy dodatkowych informacji. W takim przypadku powyższy termin liczony jest od daty dostarczenia takich informacji.
6. W przypadku przesłania reklamacji/zapytania drogą elektroniczną, Usługobiorca zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji drogą elektroniczną, na adres e-mail, z którego reklamacja/zapytanie zostało przesłane, chyba, że Usługobiorca podał w zgłoszeniu reklamacyjnym inny adres.

§10

[Dane osobowe]

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy i/lub osób wskazanych przez Usługobiorcę jest Usługodawca - nbi med!a mający swoją siedzibę w Krakowie przy ul. Zakopiańskiej 9, mający NIP: 679-219-75-98 oraz REGON: 120018168.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „Rozporządzeniem”), Ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz postanowieniach niniejszego Regulaminu.
3. Usługobiorca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod numerem telefonu 12 292 70 70 lub pisząc na: redakcja@nbi.com.pl.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla celów realizacji Umowy.
5. Udostępnienie danych osobowych ma charakter dobrowolny, a ich przetwarzanie następuje:
 1. W celu prawidłowej realizacji umowy,
 2. Na potrzeby działań promocyjnych i handlowych Usługodawcy, jak i podmiotów trzecich, co

- obejmuje również udostępnianie danych w/w podmiotom trzecim bądź podmiotom przez nie wskazanym;
3. W celu realizacji obowiązków przewidzianych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
 6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w przypadku, o którym mowa w ustępie:
 1. 5 punkt 1 jest ustawowe upoważnienie do przetwarzania danych niezbędnych do wypełnienia postanowień umowy;
 2. 5 punkt 2 umowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Usługodawcę albo występuje świadoma zgoda użytkownika systemu;
 3. 5 punkt 3 jest ustawowe upoważnienie do przetwarzania danych niezbędnych w celu działania zgodnego z prawem.
 7. Dane osobowe zgromadzone przez Usługodawcę mogą być także udostępnione:
 1. Odpowiednim organom państwowym na ich żądanie na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 2. Innym osobom i podmiotom – w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa.
 3. Podwykonawcom (m.in. współorganizatorom Wydarzenia, zarządcy Serwisu, zarządcy obiektu, w którym odbywa się wydarzenie czy hotelu, w którym zatrzymuje się uczestnik wydarzenia).
 8. Usługodawca zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych udostępnionych przez Usługobiorcę, w szczególności uniemożliwiające dostęp do nich osobom trzecim lub ich przetwarzanie z naruszeniem przepisów prawa, zapobiegające utracie danych, ich uszkodzeniu lub zniszczeniu.
 9. Usługobiorca w miejscach przeznaczonych do podawania danych wyraża świadomą i dobrowolną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Usługodawcę, wskazanych powyżej, na potrzeby działań Usługodawcy określonych powyżej.
 10. Usługodawca może przetwarzać następujące dane osobowe Usługobiorcy niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego między nimi:
 1. imion i nazwisk,
 2. adresów firmowych,
 3. adresów korespondencyjnych,
 4. miejsc zatrudnienia,
 5. branż,
 6. stanowisk,
 7. tytułów naukowych,
 8. adresów e-mail,
 9. telefonów,
 10. adresów IP.
 11. W celu realizacji umów lub dokonania innej czynności prawnej z Usługobiorcą, Usługodawca może przetwarzać inne dane niezbędne ze względu na właściwość świadczonej usługi lub sposób jej rozliczenia.
 12. Usługodawca wyróżnia i oznacza spośród danych, o których mowa powyżej, jako dane, których podanie jest niezbędne do świadczenia usługi drogą elektroniczną.
 13. Usługodawca jest uprawniony do przesyłania na adresy poczty elektronicznej podane w formularzu rejestracyjnym informacji handlowych w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 14. Usługodawca jest uprawniony do wykorzystywania telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego.
 15. Usługodawca może odmówić świadczenia usługi drogą elektroniczną z powodu nieudostępnienia danych, gdy przetwarzanie tych danych jest niezbędne ze względu na sposób funkcjonowania systemu teleinformatycznego zapewniającego świadczenie usługi drogą elektroniczną lub właściwość usługi.
 16. Usługodawca może przetwarzać, za zgodą Usługobiorcy i dla celów określonych w punkcie 5, inne dane dotyczące Usługobiorcy, które nie są niezbędne do świadczenia usługi drogą elektroniczną.

17. Usługodawca może przetwarzać następujące dane charakteryzujące sposób korzystania przez Usługobiorcę z usługi świadczonej drogą elektroniczną (dane eksploatacyjne):
 1. Oznaczenia identyfikujące Usługobiorcę nadawane na podstawie danych, o których mowa w punkcie 10,
 2. Oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzystał Usługobiorca,
 3. Informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną,
 4. Informacje o skorzystaniu przez Usługobiorcę z usług świadczonych drogą elektroniczną.
18. Usługobiorcy i/lub zgłoszonym przez Usługobiorcę osobom przysługuje prawo:
 1. Uzupelnienia oraz aktualizacji treści danych,
 2. Żądania czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania danych osobowych lub ich usunięcia, o ile okazałyby się one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zebrane z naruszeniem przepisów prawa,⁶
 3. Sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – oraz prawo żądania ich usunięcia, gdy staną się one zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane,
 4. Wniesienia skargi na przetwarzanie przez Usługodawcę danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 5. Do przenoszenia swoich danych.
19. W celu realizacji 17 punktu należy skontaktować się z Działem Obsługi Klienta Usługodawcy – Kontakt w punkcie 3.
20. Dane Usługobiorcy będą przetwarzane do momentu wycofania zgody (cel marketingowy) lub w razie umowy do czasu jej zakończenia, jeśli inne przepisy nie będą nakazywać Usługodawcy ich dalszego przetwarzania.

§11

[Postanowienia końcowe]

1. Przesłanie zgłoszenia do Usługodawcy jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Usługobiorcę i/lub zgłoszonym przez Usługobiorcę osobom niniejszej treści OWU.
2. Treść OWU dostępna jest na dedykowanych Serwisach organizowanych Wydarzeń oraz u Usługodawcy, a jego forma umożliwia jego wydrukowanie oraz zapisanie na urządzeniach i nośnikach.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany OWU, przy czym tak wprowadzone zmiany nie mają zastosowania do Umów już zawartych.
4. Wszelkie spory, które mogą wynikać w związku z zawarciem, realizacją i rozwiązaniem Umowy, w tym roszczenia związane z odstąpieniem od niej, będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla Usługodawcy.
5. W kwestiach nieuregulowanych OWU zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
6. OWU wchodzi w życie z dniem 2 kwietnia 2018 r.